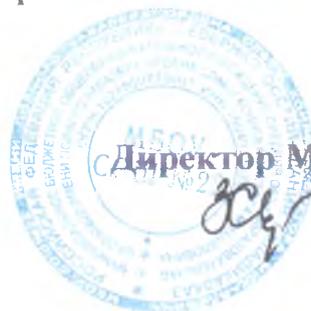


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №22 имени полного кавалера Ордена
Славы Коняева Виктора Михайловича**



Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №22

Ситихова З.С.
2 сентября 2019г.

ПЛАН РАБОТЫ

МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА МБОУ СОШ №22 на 2019-2020 уч.год.

Цель методической службы МБОУ СОШ №22 – повышение педагогического мастерства учителей.

Задачи методической службы:

- обеспечение теоретической и практической методической помощи;**
- стимулирование повышения научно-методического уровня педагогического мастерства педагогов МБОУ СОШ №22.**

Деятельность каждого структурного подразделения методической службы регламентируется Положением, утвержденным на педагогическом совете школы.

Основными формами организации и реализации методической работы в образовательной организации МБОУ СОШ №22 являются коллективные, групповые и индивидуальные формы методической работы.

**Методическая тема школы: «Формирование компетенций учителя
ФГОС: качественный рост профессиональной компетентности учителей
школы в рамках системно-деятельностного подхода».**

Основные направления МР

Данная методическая тема разрабатывается как система взаимосвязанных нормативно-правовых, кадровых, мотивационных, технологических и организационных условий:

- Нормативно-правовые – определяют задачи по обеспечению образовательного процесса необходимой и адекватной для школы правовой базы;
- Кадровые – реализуют задачи направлений работы с персоналом;
- Мотивационные – определяют направление деятельности по формированию установок в педагогическом коллективе школы;
- Технологические – решают технологический (дидактический и методический) комплекс проблем по данной теме
- Организационные – создают систему управленческих действий в рамках управленческого цикла по данной теме.

Основные направления деятельности методической службы:

К основным направлениям деятельности методической службы относятся:

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников образовательного учреждения;

- создание базы данных о педагогических работниках образовательного учреждения (с методической точки зрения);
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;

- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательного учреждения;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта и др.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

•ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности округа, города, России, зарубежных стран;

•информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

•создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности и др.3
Организационно-методическая деятельность:

•изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам и педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

•прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников образовательного учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

•организация работы методических объединений педагогических работников образовательного учреждения;

•организация взаимодействия с методическими объединениями других образовательных учреждений;

•участие в разработке содержания компонента образовательных стандартов образовательного учреждения, элективных курсов для предпрофильной подготовки;

•участие в разработке программы развития образовательного учреждения;

•организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательном учреждении;

•методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;

- помощь в комплектовании фондов учебников, учебно-методической литературы;

- подготовка и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди педагогических работников образовательного учреждения;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся;

- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования и др.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников образовательного учреждения по вопросам методики преподавания и воспитания;

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

Формы методической работы.

Формы направленные на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических и руководящих работников учреждения образования:

- курсовая подготовка (в том числе, дистанционно); •авторские лекции и семинары;

- обучающие семинары;

- теоретические и практико-ориентированные семинары (в том числе, в рамках деятельности структурных подразделений методической службы);

- школьная методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса школы в форме серии занятий);

- участие в работе сетевых сообществ Интернета;

- научно-методические конференции; •круглые столы; •мастер-классы;

- постоянно действующие семинары;
- деловые игры;
- единые методические дни по учебным дисциплинам;
- методическое издание (буклеты, газеты, журналы и др.);
- самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- наставничество;
- консультирование по научно-методическим вопросам;
- индивидуальная методическая помощь;
- работа над личной методической темой;
- выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.);
- инновационная работа;
- экспертиза результатов педагогической деятельности;
- диагностика затруднений;
- творческие отчеты, семинары-практикумы, фестивали творческой мысли и др;

Формы методической работы, направленные на получение, обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности: инновационная работа;

- разработка методических рекомендаций по реализации содержания учебной программы;
- работа в творческих группах;
- научно-практические конференции;
- практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;
- фестивали (например, педагогических технологий); ● открытые уроки;
- мастер-классы;

- творческие отчеты;
- конкурсы методических материалов и педагогического мастерства;
- презентации авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);
- публикации авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;
- печатные издания школы, в том числе на электронных носителях и др.

Формы информационно-методической работы:

- изучение информационных запросов педагогических кадров;
- формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно-методической литературы;
- обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
- создание банков программ, авторских разработок;
- создание картотеки, например, программ элективных курсов, электронных ресурсов;
- разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям;
- организация научно-методической и инновационной работы;
- размещение информации о деятельности методической службы

Ожидаемые результаты

1. Повышение квалификации и наращивание профессионального кадрового потенциала в школе.
2. Положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом.
3. Создание условий для изменения статуса учителя, перевод его с позиции «урокодателя» на позиции педагога-исследователя, педагога-методиста и экспериментатора.

Принципами организации МР являются:

1. Оптимальное сочетание индивидуальных, групповых и фронтальных форм работы.

2. Поиск и внедрение инновационных форм деятельности, обеспечивающих рост профессионального самосознания педагогов.

3. Использование качественных показателей работы при оценке результативности МР:

- уровню адаптации новых работников в школе,
- росту профессионализма учителей и готовности решать задачи Программы развития школы,
- владению учителями теоретическими знаниями,
- освоению учителями наиболее ценного опыта своих коллег,
- способности учителей к профессиональному саморазвитию на протяжении всего времени работы в школе.

Структура методической работы

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические объединения

Формы методической работы	
Коллективные	Индивидуальные
Педагогический совет	Собеседование с учителями
Методический совет	Целенаправленное посещение и взаимопосещение уроков
Совещание при директоре	Наставничество
Совещание при зам. директоре по УВР	Индивидуальные методические занятия
Методические совещания	Руководство самообразованием
Семинары: теоретические, семинар-практикум, семинар по обмену опытом	

Методический совет – организует методическую работу педагогического коллектива.

Структура школьного методического совета

- Педсоветы
- Производственные совещания
- Открытые уроки

- Наставничество
- Научно-практические конференции
- Педагогический всеобуч родителей

Методический совет не подменяет деятельность педагогического совета школы, а реализует и воплощает в жизнь его решения.

Функции методсовета	Члены методсовета
<p>Подчиняется директору; Разрабатывает актуальные педагогические проблемы, над которыми работает школа; Реализует задачи методической работы на текущий год; Реализует и воплощает в жизнь решения педагогического совета.</p>	<p>Оперативно информируют учителей о новинках педагогической литературы; Дают консультации молодым учителям по вопросам учебно-воспитательного процесса; Ведут наблюдение за работой молодых учителей (совместно с завучем); регулярно выступают на заседаниях; Ведут повседневную методическую работу (индивидуальную и групповую).</p>

МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ МБОУ СОШ №22 (2019-2020уч. гг)

№	ФИО	Занимаемая должность
1.	Ситихова З.С.	Директор МБОУ СОШ №22
2.	Албегова И.Х.	Зам. директора школы по УВР
3.	Балаева М.Т.	Зам. директора школы по УВР
4.	Тавасиева Ю.Р.	Зам. директора школы по УВР
5.	Мельситова В.А.	Зам. директора школы по УВР
6.	Пагиева Л.В.	Зам. директора школы по УВР
7.	Подова А.Н.	Зам. директора школы по УВР
8.	Гахокидзе И.К.	председателем МО учителей начальных классов
9.	Гагиева М.В.	председателем МО учителей русского языка и литературы
10.	Козаева А.Б.	председателем МО учителей родного языка и литературы
11.	Еналдиева Р.А.	биологии, химии, географии
12.	Малиева И.Х.	председателем МО учителей математики, физики;
13.	Даурова З.Ц.	председателем МО учителей иностранного языка;
14.	Секинаеву Ф.Н.	председателем МО учителей общественных дисциплин
15.	Махичева И.Н.	председателем МО учителей физической культуры, музыки и технологии;
16.	Гресева Т.В.	председателем МО учителей информатики
17.	Мутофянц И.А.	председателем МО классных руководителей