****

**Инструкция для классного руководителя**

**Уважаемые классные руководители,**

В условиях дистанционного обучения для эффективной организации процесса вам необходимо:

**1.** Иметь актуальные контактные данные ребенка и родителя (телефоны, адреса электронной почты).

**2.** Убедиться в том, что все учащиеся имеют доступ к электронному журналу (актуальные пароли и логины).

**3.** Донести информацию до учащихся о принципах и особенностях дистанционного обучения (онлайн - консультации, личные сообщения и пр.).

**4.** Донести информацию до родителей учащихся о принципах и особенностях дистанционного обучения (онлайн - консультации, личные сообщения и пр.).

**5.** В период дистанционного обучения еженедельно проводить **классные часы**. Основная задача - получить обратную связь от учеников, иметь информацию о том, у кого по разным причинам возникают сложности. Снизить риски социальной изоляции детей, понимать психологическое состояние учащихся, своевременно реагировать на ситуацию. По возможности и необходимости организовать воспитательные мероприятия (онлайн - экскурсии, коллективные дистанционные проекты и пр.)

**6.** Периодически поддерживать связь с родителями для получения информации о состоянии учебного процесса, своевременно реагировать на ситуацию. Режим и формат взаимодействия с родительским коллективом определить самостоятельно, чётко установив время общения.

**7.** Своевременно выполнять координацию между всеми участниками образовательного процесса (педагоги-предметники, учащиеся, родители,администрация школы).