

**Инструкция для учителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Этап работы | | Содержание |
| Определение **ожидаемого результата** (объем работы, материала за определенный срок) | 1. Определить тему на период (1 неделя).  2. Определить объем необходимых знаний (термины, понятия, формулы и пр.)  3. Определить навыки, формируемые у обучающегося (работа с информацией, анализ, сравнение, написание эссе,решение определенного типа задач). |
| Выбор **формата и инструментов** для ДО | 1. Выбрать для себя наиболее подходящую **комбинацию форматов**ДО:  - онлайн- урок лично с педагогом;  - работа с учебниками, рабочими тетрадями;  - работа с интерактивными материалами  В какой пропорции возможно использование обоих форматов.  2. Определить возможный **набор инструментов** с перспективой последующего расширения (сразу все ресурсы освоить сложно, чтобы не было паники и растерянности)  Набор инструментов:  - учебники  - рабочие тетради  - файлы от учителя  - цифровые сервисы (для онлайн - встреч, для передачи учебного содержания, для самопроверки, для мониторинга, для обратной связи) |
| Организация взаимодействия | 1. Создание **рабочего файла** на определенный период для учащихся.  2. Определение **точки вхо**да, в которой учащиеся смогут получать инструкции, рабочие файлы (электронный журнал, социальные сети, сайт учителя)  3. Определение **формата поддержки** - обратной связи с учащимися.  Например, в понедельник - онлайн - конференция (вводная)+ рассылка заданий;  среда - промежуточный мониторинг (срок сдачи работ, тесты)  в четверг - онлайн - встреча (поддержка, ответы на вопросы и пр.),пятница - итоговый срез.  Важно для сохранения личного времени учителя - точно определить время для взаимодействия с учащимися и родителями. Иначе мы будем работать 24/7!  4. Договориться с завучем по расписанию о необходимых учителю онлайн - консультациях. |