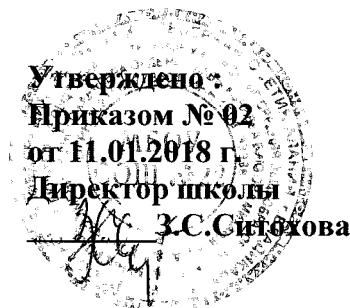


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №22 имени полного кавалера ордена Славы Коняева
Виктора Михайловича (МБОУ СОШ №22)**

Принято :
на заседании педагогического совета
протокол № 03 от 11.01.2018 г.



**Положение о методическом объединении
учителей-предметников МБОУ СОШ № 22**

1. Общие положения

1.1. Методическая лаборатория является основным структурным подразделением методической службы, осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическая лаборатория организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методической лаборатории могут входить учителя смежных дисциплин. В образовательном учреждении (далее – ОО) может также создаваться методическая лаборатория классных руководителей и т. п.

1.3. Количество методических лабораторий и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач, и утверждается приказом директора.

1.4. Методическая лаборатория создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором по представлению заместителя директора по методической работе.

1.5. Методическая лаборатория подчиняется непосредственно заместителю директора по методической работе.

1.6. В своей деятельности методическая лаборатория руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности методической лаборатории

2.1. Методическая лаборатория как структурное подразделение создается для решения определенной части задач, возложенных на ОО. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе методической лаборатории учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах; аттестационного материала для государственной итоговой аттестации обучающихся за курс основной школы (экзамены по выбору).
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка рекомендаций по сохранению и укреплению здоровья школьников в процессе изучения образовательных дисциплин;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая,

семестровая, зачетная и т. д.);

- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах), отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в ОО; организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные и элективные курсы, кружки, секции и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию.

2.3. Методическая лаборатория:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

3. Основные формы работы методической лаборатории

Основными формами работы методической лаборатории являются:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 3.3. Заседания методической лабораторий по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам

общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

3.7. Проведение предметных и методических недель.

3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

4. Порядок работы методической лаборатории

4.1. Возглавляет методическую лабораторию руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методической лаборатории проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методической лаборатории, рассматривается на заседании методической лаборатории, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим советом.

4.3. Заседания методической лаборатории проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методической лаборатории обязан поставить в известность заместителя директора по методической работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методической лаборатории. Рекомендации подписывает председатель методической лаборатории.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических лабораторий, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

4.6. Контроль деятельности методической лаборатории осуществляет директор, его заместители по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация методической лаборатории

К документации методической лаборатории относятся:

- положение о методической лаборатории;
- банк данных об учителях методической лаборатории: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);
- анализ работы за прошедший учебный год;
- задачи методической лаборатории на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный

год;

- план работы методической лаборатории на текущий учебный год;
- план-сетка работы методической лаборатории на каждый месяц;
- сведения о темах самообразования учителей методической лаборатории;
- перспективный план аттестации учителей методической лаборатории;
- график прохождения аттестации учителей методической лаборатории на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей методической лаборатории;
- график повышения квалификации учителей методической лаборатории на текущий год;
- график проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических лабораторий; цель: предупреждение перегрузок обучающихся - не более одной контрольной работы в день);
- график административных контрольных работ на четверть;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методической лаборатории (утверждается директором);
- материалы актуального педагогического опыта учителей;
- сведения о профессиональных потребностях учителей методической лаборатории (по итогам диагностики);
- план проведения методической недели (если методическая лаборатория проводит самостоятельно);
- программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- план проведения предметной недели;
- результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся;
- протоколы заседаний методических лабораторий.

6. Права методической лаборатории

Методическая лаборатория имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методической лаборатории;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методической лаборатории за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора ОО;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методической лаборатории учителей для участия в профессиональных конкурсах.