

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета .

Протокол № 2 от 31.01.2020 года.

Согласовано:
Управляющим советом
протокол №1 от 31.01.2020г



Утверждено:
Приказ № 92 от 31.01.2020г.
Директор школы №22
З.С.Ситыхова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма обучающихся в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу №22 имени полного кавалера ордена Славы
Коняева Виктора Михайловича

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее- Правила) разработаны в соответствии

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.55 и ст.67),
- Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»,
- Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями),
- Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»,
- Федерального закона от 05.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Конституции Российской Федерации (ст.43)
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения общеобразовательных учреждений", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189,
- Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 02.04.2014 г.
- Устава МБОУ СОШ №22

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения педагогического коллектива МБОУ СОШ № 22.

1.3. Настоящее Правило регламентирует прием граждан РФ (далее- ребёнок, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 22г. Владикавказа

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства. в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев. для обучения по общеобразовательным программам, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета. бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 М 32 и настоящими Правилами.

образованием, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2. Общие требования к приёму обучающихся

2.1. В МБОУ СОШ № 22 (Далее Учреждение) на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются дети (граждане), проживающие на закрепленной территории закрепленная приказом Управления образования АМС г. Владикавказа, а также проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети у которых обучаются их братья и (или) сестры в Учреждении (часть 3.1 введена Федеральным законом от 02.12.2019 N411-ФЗ) на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний

2.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.3. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования АМС г. Владикавказа.

2.4. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных, гигиенических норм и других контрольных нормативов, установленных Роспотребнадзором по РСО –Алания.

2.5. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми данным Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии вышеуказанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения <http://s22.amsvlad.ru>.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Граждане и их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, язык, языки образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав Учреждения.

2.9. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет в том числе и на официальном сайте Учреждения <http://s22.amsvlad.ru> следующую информацию: - распорядительный акт органа местного самоуправления, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) - количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; - наличии свободных мест для

приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.10. Внеочередное, первоочередное или иное право на прием (зачисление) граждан в Учреждение предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего право на прием (зачисление) в Учреждение во внеочередном, первоочередном или ином порядке, места предоставляются по мере их появления.

2.11. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередной, первоочередной или иной прием (зачисление) обучающегося в Учреждение, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к приему (зачислению) в Учреждение, предоставляет подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).

2.12. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения не позднее 7 дней после подачи заявления и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3. Основания и порядок зачисления детей в первый класс , достигших по состоянию на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, но не больше 8 лет.

3.1. Прием заявлений в первый класс Учреждения начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 5 сентября текущего года. С 1 февраля по 30 июня производится прием заявлений родителей (законных представителей) детей, которые проживают на определенной территории, закрепленной Учредителем за Учреждением. С 01 июля по 5 сентября производится прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории (при наличии свободных мест) до момента заполнения свободных мест. Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

3.2. Условия комплектования 1-х классов, открываемых в МБОУ СОШ № 22, определяется Учреждением самостоятельно.

3.3. С целью проведения организованного приема в первый класс учреждение, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта, размещает информацию на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) :

- о территории, относящейся к микрорайону Учреждения (Приложение 1);
- о количестве мест в первых классах;

3.4.. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе устанавливает график приема документов.

3.5. Прием в первые классы носит общий характер, обеспечивающий прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона и имеющих право на получение образования.

3.6. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.7. По заявлению родителей (законных представителей) УО АМС г. Владикавказа вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.8. При приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребёнка к школе.

3.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" школе.

3.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 2. дата и место рождения ребенка;
 3. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка
- Примерная форма заявления размещается в ООУД, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

3.12. Для приема в Учреждение: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью.

3.17. В первую очередь в первый класс зачисляются дети, проживающие на территории Учреждения, закрепленной приказом УО АМС г.Владикавказ. В случае отсутствия подтверждающих документов о регистрации ребенка по месту

жительства или пребывания на закрепленной территории заявителю может быть отказано в приеме заявления. Зачисление осуществляется в порядке очереди, зафиксированной в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение.

3.18. Формирование первых классов из детей, зачисленных в Учреждение, осуществляется с 25 августа по 30 августа текущего года.

3.19. На каждого ребенка в учреждении заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Основания и порядок зачисления детей в первый класс, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет.

4.1. Прием детей в первый класс, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет может осуществляться только с разрешения Управления образования администрации местного самоуправления г.Владикавказ, осуществляющего полномочия Учредителя в сфере образования. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, может осуществляться только при наличии свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации.

4.2. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательной организации с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста.

4.3. Для получения разрешения на прием в 1 класс общеобразовательной организации детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, родители (законные представители) должны подать заявление в Управление образования администрации местного самоуправления г.

Владикавказ. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. К заявлению прилагаются следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка; копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка; копию заключения психологической службы образовательной организации или муниципальной медико-психологической комиссии о психологической готовности ребенка осваивать образовательную программу начального образования; справка из общеобразовательной организации о наличии свободных мест и условий для обучения.

4.5. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Заявление о предоставлении разрешения рассматривается в соответствии с действующим законодательством, определяющим порядок работы с обращениями граждан.

4.7. Отказ в предоставлении разрешения на обучение ребенка ранее или позднее допустимого для обучения возраста может быть обусловлен: наличием противопоказаний по состоянию здоровья ребенка; отсутствием заключения о психологической готовности ребенка к обучению в школе; отрицательным заключением о психологической готовности ребенка к обучению в школе; отсутствием справки общеобразовательной организации о наличии свободных мест.

4.8. В случае отказа в предоставлении разрешения на прием ребенка в общеобразовательную организацию, заявителю направляется уведомление с изложением причин отказа.

4.9. После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте муниципальная общеобразовательная организация осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема соответствующей муниципальной общеобразовательной организации.

4.10. Заявления родителей (законных представителей), разрешение на прием детей, равно как и уведомление об отказе в приеме регистрируются в специальном журнале.

5. Основания и порядок зачисления детей в 2-11 классы.

5.1. Прием граждан во 2-11 классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

5.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
2. дата и место рождения ребенка;
3. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

5.3. Для приема в Учреждение: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, а также проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети у которых обучаются их братья и (или) сестры в Учреждении (часть 3.1 введена Федеральным законом от 02.12.2019 N411-ФЗ) для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Заявление может, быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

5.5. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Для иностранных граждан документ эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью. В случае отсутствия документов, подтверждающих соответствующий уровень образования, Учреждение создаёт комиссию для проведения аттестации поступающего на обучение.

5.7. Прием ребенка в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения о зачислении и доводится до сведения родителей (законных представителей).