|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | |
|  |  | Директор школы МБОУ «СОШ № 22» | | | | |
|  |  | Ситохова З.С. | | | | |
|  |  |  | | | | |
|  |  | от | 30.09.2023 |  |  |  |

**Дорожная карта (план мероприятий)**  
**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающихся МБОУ «СОШ № 22»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 1.1. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего, за ведение информационной базы участников ГИА | Сентябрь | Директор;  заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
| 1.2. | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году | Декабрь | Директор;  заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
| 1.3. | Издание приказов:   * о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; * о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; * об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов | Май–июнь | Директор;  заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
| 1.4. | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций | Апрель | Директор;  заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
| 1.5. | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) | Май | Директор;  заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
| **2. Анализ результатов ГИА-2023** | | | |
| 2.1. | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023 | Август | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
| 2.2. | Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете | Август | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
| 2.3. | Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023:   * обсуждение результатов ГИА-2023; * планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Подова А.Н.  руководители ШМО |
| 2.4. | Анализ занятости выпускников 2023 года | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
| **3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024** | | | |
| 3.1. | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
| 3.2. | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года | Сентябрь–октябрь | Руководители ШМО; учителя-предметники |
| 3.3. | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки | В течение учебного года | Классные руководители 9-х классов;  педагог-психолог Тамаева И.А. |
| 3.4. | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
| 3.5. | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х.классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Тамаева И.А. |
| 3.6. | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024 | Сентябрь–декабрь | Заместитель директора по УВР Пагиева Л.В.  руководители ШМО |
| 3.7. | Организация психологической помощи участникам экзамена:   * выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; * индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; * консультирование родителей; * проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); * проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ». | Октябрь–май | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х.  педагог-психолог Тамаева И.А. |
| **4. Информационное обеспечение ГИА-2024** | | | |
| 4.1. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов:   * порядок проведения ГИА; * особенности организации и проведения ГИА-2024; * предметная подготовка к ГИА-2024; * организация и проведение итогового собеседования; | Сентябрь–октябрь | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х.  классные руководители; |
| 4.2. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов:   * порядок проведения ГИА; * особенности организации и проведения ГИА-2024; * предметная подготовка к ГИА-2024; * организация и проведение итогового собеседования; * психологическая подготовка к ГИА | Сентябрь–октябрь | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х.  классные руководители;  педагог-психолог Тамаева И.А. |
| 4.3. | Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024» | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Гресева Т.В. |
| 4.4. | Оформление информационного стенда «ГИА-2024» | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
| 4.5. | Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. | Декабрь | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х.  классные руководители 9-х классов |
| 4.6. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов:   * регистрация на экзамены; * предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; * правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; * получение результатов и порядок апелляции | Январь | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х.  классные руководители 9-х классов |
| 4.7. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов:   * регистрация на экзамены; * правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; * получение результатов и порядок апелляции | Февраль | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х.  классные руководители 9-х классов |
| 4.8. | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х классов по вопросам организации и проведения ГИА | В течение года | Учителя-предметники |
| **5. Организационное сопровождение ГИА-2024** | | | |
| 5.1. | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа:   * выпускников школы текущего учебного года; * лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов | Сентябрь–ноябрь | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
| 5.2. | Выверка персональных данных учениками 9-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА | Сентябрь–октябрь | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
| 5.3. | Предоставление информации о выборе учениками 9-х классов учебных предметов для прохождения ГИА | Октябрь | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
| 5.4. | Организация и проведение итогового собеседования:   * обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; * подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; * проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; * организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки | Декабрь–май | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
| 5.5. | Формирование пакета документов учеников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА | Декабрь | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
| 5.6. | Формирование базы данных организаторов ЕГЭ. | Январь | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
| 5.7. | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х классов. | Май | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
| 5.8. | Организация участия учеников 9-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием) | Май–июнь | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
| **6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024** | | | |
| 6.1. | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА | Один раз в месяц . | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
| 6.2. | Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:   * входной контроль по русскому языку – 9-е классы; * ВПР – 9-е классы | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
| 6.3. | Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ . | Ноябрь, февраль, апрель | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
| 6.4. | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х классов | Ноябрь, январь, апрель | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
| 6.5. | Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками | Февраль | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
| 6.6. | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА | Декабрь-март | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
| 6.7. | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ. | Февраль–март | Учителя-предметники. |
| **7. Кадровое обеспечение** | | | |
| 7.1. | Подготовка списка экспертов ГИА-9 для внесения в базу данных | Октябрь | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
| 7.2. | Формирование базы данных организаторов ГИА | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
| 7.3. | Обучение организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов. | Январь–февраль | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х.,Тавасиева Ю.Р. |
| 7.4. | Контроль курсовой подготовки  специалистов, привлекаемых к организации ГИА | Январь–март | Заместитель директора по УВР Пагиева Л.В. |
| **8. Проведение ГИА** | | | |
| 8.1. | Контроль явки обучающихся 9-х классов на экзамен | В день проведения экзамена | Классные руководители 9-х классов |
| 8.2. | Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов | После получения результатов в течение рабочего дня | Классные руководители 9-х классов |
| 8.3 | Подача апелляций по результатам экзаменов | В течение двух дней со дня объявления результатов | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
| 8.4. | Подведение итогов проведения ГИА-24. | Август | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |