

Утверждаю директор МБОУ СОШ №22

 3. С. Ситыхова

**Должностная инструкция
руководителя физкультурно – спортивного клуба.**

1. Общие положения.

1.1 Руководитель структурного подразделения (физкультурно – спортивный клуб, далее ФСК) назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя ФСК его обязанности могут быть возложены на других заместителей директора, инструкторов по физической культуре или наиболее опытного педагога дополнительного образования. Временное исполнение обязанностей, в этих случаях, осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательств о труде.

1.2 Руководитель ФСК непосредственно подчиняется руководителю общеобразовательного учреждения.

1.3 Руководителю ФСК непосредственно подчиняются:

- инструктора по физической культуре,
- педагоги дополнительного образования (тренеры – преподаватели).

1.4 В своей деятельности руководитель ФСК руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Положением «О деятельности физкультурно – спортивного клуба «Факел» и локальными правовыми актами Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22», в том числе и настоящей должностной инструкцией.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности руководителя ФСК являются:

2.1 Обеспечение организации деятельности ФСК;

2.2 Обеспечение духовно – нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ФСК;

2.3 Формирование здорового образа жизни и развитие массовой физической культуры;

2.4 Повышение социальной активности, укрепление их здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;

2.5 Организация и проведение спортивно – массовых мероприятий, праздников, Дней Здоровья, спортивных секций, занятий по интересам в режиме учебного и внеурочного времени учреждения;

2.6 Обеспечение полной безопасности занимающихся при проведении спортивно – массовых мероприятий и занятий в детско – взрослых объединениях, ответственность за жизнь и здоровье детей в период образовательного процесса.

2.7 Оказание первой доврачебной помощи.

3. Должностные обязанности.

Руководитель ФСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1 анализирует:

- законодательство Российской Федерации и РСО - Алания в области развития физической культуры и спорта;

- готовность работников и членов клуба к участию в соревнованиях, походах, спортивных секциях.

3.2 планирует:

- подготовку занятий и мероприятий совместно с советом ФСК;

- организацию спортивных занятий по интересам, физкультурно – массовых мероприятий;

- просветительскую работу среди родителей, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов.

3.3 организует:

- работу совета ФСК;
- образовательный процесс в клубе;
- участие членов клуба в различных соревнованиях, учебно – тренировочных сборах и других мероприятиях;
- внутришкольные и городские физкультурно – массовые мероприятия;
- взаимодействие с другими клубами, тренерами ДЮСШ;
- комплектование ФСК новыми членами;
- накопление имущества и оборудования;
- работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой документации,
- работу с родителями членов ФСК и жителями микрорайона.

3.4 осуществляет:

- подбор и расстановку кадров;
- составление расписания учебных занятий клуба;
- ведение документации ФСК;
- замену временно отсутствующих инструкторов, педагогов дополнительного образования, тренеров – преподавателей;
- оформление счетов на приобретение материально – технических средств, оборудования и их получение.

3.5 разрабатывает:

- планы, положения, программы деятельности ФСК.

3.6 контролирует:

- соблюдение специалистами и воспитанниками клуба прав детей и «Положения о физкультурно – оздоровительном клубе при Муниципальном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №22»
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий специалистами;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ФСК;
- соблюдение и выполнение санитарно – гигиенических норм и требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе и вне образовательного учреждения;
- выполнение работниками клуба возложенных на них обязанностей жизнедеятельности воспитанников;
- работой совета клуба;
- разработкой документации.

3.9 корректирует:

- деятельность и поведение сотрудников и воспитанников во время образовательного процесса;
- план работы клуба.

3.10 консультирует сотрудников ФСК, членов клуба и их родителей (законных представителей) по содержанию документов, регламентирующих деятельность ФСК.

3.11 представляет физкультурно – спортивный клуб на заседаниях педагогических советов, совещаниях и конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. Права

Руководитель ФСК имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1 принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ФСК во время проведения занятий, соревнований, физкультурно – массовых мероприятий и т. п. ;
- 4.2 давать сотрудникам и членам ФСК во время занятий и мероприятий обязательные для выполнения распоряжения;
- 4.3 требовать от сотрудников выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе;
- 4.4 привлекать сотрудников к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ФСК;
- 4.5 представлять для поощрения директором школы сотрудников и членов ФСК;
- 4.6 запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию у сотрудников клуба и у директора школы нормативно – правовые материалы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

5. Ответственность:

- 5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин законных распоряжений директора школы, Положения о «О деятельности физкультурно – спортивного клуба «Факел», должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ФСК, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.2 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью занимающегося, руководитель ФСК может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 5.3 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно – гигиенических правил организации образовательного и хозяйственного процессов, планов работы - руководитель привлекается к административной

ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

6.1 Руководитель ФСК работает в режиме ненормированного рабочего дня, исходя из 36 – часовой рабочей недели.

6.2 Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и какой – либо проект.

6.3 Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками школы и заместителями директора.

6.4 Исполняет обязанности специалистов клуба в период их временного отсутствия в соответствии с законодательством о труде и уставом школы.

6.5 передает директору информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

С должностной инструкцией ознакомлен _____