

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №22 имени полного кавалера ордена Славы Коняева
Виктора Михайловича (МБОУ СОШ №22)**

ПРИКАЗ

03.03.2025г.

№ 19

**О назначении ответственных за прием
в школу на 2025/26 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения территориальной доступности общеобразовательных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2025/26 учебного года в количестве: 4 классов общей численностью 139 учащихся.
2. Установить график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей (приложение № 1)
3. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ СОШ №22:
 - заместителя директора по начальной школе Балаеву М.Т.
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Гресеву Т.В.
 - секретаря учебной части Икоеву З.В.
4. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 7 июля текущего года;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №22

З.С. Ситхова

С приказом ознакомлены: Балаева М.Т.
Гресева Т.В.
Икоева З.В.



З.С. Ситхова
М.Т. Балаева