

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 26.10.2013 г. № 41/б

«Об утверждении локальных нормативных актов»



**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №22 г. Владикавказ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании» от 29.12.12 №273-ФЗ (ч.4 ст.26) и Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, республиканскими и местными законодательствами в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.5. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора школы.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1. Реализация в школе государственной политики в области образования.

2.2. Определение путей реализации содержания образования.

2.3. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.

2.4. Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогическими работниками достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Решение вопросов о переводе учащихся в следующий класс, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, выпуске и исключении учащихся.

3. Задачи педагогического совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебного процесса;
- содержания обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;

3.3. Рассмотрение:

- организации государственной итоговой аттестации;
- вопроса о направлении учащихся с согласия законных представителей при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных

достижении в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения по соответствующей учебной программе;

- отчетов педагогических работников;
- писем представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

3.4. Утверждение:

- планов развития и работы школы;
- компонентов содержания образования, профильной обучающей программы.

3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении учащимся с ограниченными возможностями здоровья прохождения итоговой аттестации в условиях, исключающих негативное влияние на здоровье;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, дипломами и поощрительными листами;
- исключении учащихся из школы;
- организации работы творческих групп педагогических работников школы.

3.6. Представление:

- совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями учащихся в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

4.6. Утверждать:

- план работы школы, ее образовательную программу и программу развития.

4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы,
- повышение квалификации работникам школы;
- кандидатуры работников школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. результаты учебной деятельности;
- 5.4. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль (триместр).

6.3. Основанием для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае несогласия председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

6.5. Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета,
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.6. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.

7. Делопроизводство

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе административных документов в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.

Положение принято педагогическим советом

МБОУ СОШ №22

(протокол № 1 от 31.08. 2013 г.)