

**Муниципальное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение
Средняя Общеобразовательная школа № 22 имени полного кавалера
Ордена Славы Коняева В.М, МБОУ СОШ № 22**

«Согласовано»
Председатель профкома
Бекурова И.В.
«05» 09 2014 г



«Утверждаю»
Директор
Ситыхова З.С.
_____ 2014 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации работы по охране труда
службы охраны труда**

РСО-А , г. Владикавказ, 2014 г

**Муниципальное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение
Средняя Общеобразовательная школа № 22 имени полного кавалера
Ордена Славы Коняева В.М, МБОУ СОШ № 22**

«Согласовано»
Председатель профкома
_____ Бекурова И.В.
«05» _____ 2014г



«Утверждаю»
_____ Ситыхова З.С.
_____ 2014г

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации работы по охране труда службы охраны труда

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Положение о службе охраны труда и об организации работы по охране труда в образовательном учреждении разработано в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития РФ № 14 от 8.02.2000г, ст.12 Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ», Федеральном законе № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в РФ», ГОСТ Р12.0.230-2007. Система управления охраной труда от 01.07.2009 г, ст. 216, 217 ТК Российской Федерации, Уставом Муниципального Бюджетного Общеобразовательного Учреждения Средняя Общеобразовательная школа № 22 имени полного кавалера Ордена Славы Коняева В.М, МБОУ СОШ № 22

1.2 Управление охраной труда в учреждениях системы Образования осуществляет ее работодатель (директор школы). Для организации работы по охране труда директор создает службу охраны труда (СОТ) (ст.217 ТКРФ). Служба охраны труда или специалист по охране труда подчиняется непосредственно руководителю образовательного учреждения (директору школы)

1.3 Организация работы по охране труда должна основываться на требованиях и нормах трудового законодательства РФ:

- Трудовой кодекс РФ;
- Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000г №14 «Об утверждении рекомендаций по охране труда»;
- Постановление Минтруда РФ от 31.01.2003г №1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
- СББТ. Государственный Отраслевой Стандарт Гост 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»;
- Постановление Минтруда РФ от 17.01.2001г №7 «Рекомендации по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития № 302н о прохождении периодических медицинских осмотров.

1.4 Служба (специалист по охране труда) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями образовательного учреждения. Работа по охране труда в учреждении обеспечивается совместными действиями работодателя, профсоюзного комитета иных уполномоченных работников.

1.5 Работник службы охраны труда (специалист по охране труда, ответственные по охране труда) в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации

и соответствующего субъекта РФ, Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым, коллективным договором, соглашением по охране труда, мероприятиями по охране труда в соответствии с ГОСТ Р 12.006-2002 ССБТ. «Общие требования к управлению охраной труда в организации », другими локальными нормативными правовыми актами учреждения образования

1.6 Работодатель (директор школы) обязан создать работникам здоровые и безопасные условия труда в процессе трудовой деятельности в соответствии со ст.212 ТК РФ:

- обеспечить здоровые и безопасные условия труда на каждом рабочем месте в соответствии с правилами и нормами охраны труда

- разработать, согласовать и утвердить инструкции по охране труда в соответствии с Пост Минтруда РФ № 80 от 17. 12.2002г «Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда»;

- проводить инструктажи по охране труда: первичный, повторный, внеплановый, целевой (при необходимости) в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»;

Проводить контроль соблюдение подчиненными работниками правил и норм охраны труда, инструкций по охране труда в объеме выполняемой ими работы.

1.7 В соответствии с требованиями основных нормативных правовых актов по охране труда и в целях практической организации работы по охране труда учреждение образования (школа) должно иметь номенклатуру дел по охране труда:

- основополагающие документы (Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка учреждения, коллективный договор);

- распорядительная документация по охране труда (приказы);

- журналы по охране труда, прил. 4, прил. 6 ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»;

- отчетная документация по охране труда (форма №1-Т, 7-Т);

- журналы по контролю технических средств;

- бланки (протоколы, предписания, ведомости, акты приемки извещения, личные карточки, протоколы опроса, сообщения и т.д.);

- требования «Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности ОСПОР-99, СП 2.6.1799-99.

- документ (удостоверения о прохождении обучения по охране труда);

- планы работ (графики проверок состояния ОТ)

1.8 В целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников учреждений системы образовательных учреждений в соответствии со ст.217 ТК РФ Трудового Кодекса РФ Федерального закона № 90-ФЗ от 30.06.2006г. в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением при численности в организации более 50 человек создается служба охраны труда (СОТ), постановление Минтруда России от 08.02 2000г №14 «Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации».

1.9 В целях должной организации по охране труда работодатель (директор школы) обязан в соответствии с требованиями ст.212 ТК РФ обеспечить в учреждении наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности (для учреждений системы образования)

2.Основными задачами специалиста (ответственного) охраны труда являются:

2.1.Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.2.Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда (коллективного договора, соглашения по охране труда) других локальных нормативных правовых актов организации.

2.3.Организация профилактической работы по предупреждению производственного

травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование работников образовательного учреждения, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

2.6 Задачи управления охраной труда:

- обучение работающих охране и безопасности труда;
- обеспечение безопасности производственного оборудования (при наличии);
- обеспечение безопасности производственных процессов;
- обеспечение безопасности зданий и сооружений;
- нормализация санитарно-гигиенических условий труда;
- обеспечение средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда
- планирование мероприятий по охране труда по улучшению условий и охраны труда.

3. Функции.

3.1 Для выполнения поставленных задач на Службу охраны труда или специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

- Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

- Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений, приборов.

- Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда (СОУТ), сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

- Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

- Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

- Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами.

- Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.

- Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

- Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным постановлением Минтруда и СР №73 от 24.12.2002г «Об особенностях расследования несчастных случаев на производстве и в отдельных областях и организациях», ст.227-230 ТКРФ, участие в работе комиссии по расследованию

несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору и травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда (спецоценке условий труда (СОУТ.) в соответствии с установленными сроками.

- Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.
- Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.
- Разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно).
- Организация своевременного обучения по охране труда работников учреждения, в том числе ее руководителя (директора), и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.
- Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).
- Организация совещаний по охране труда.
- Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации.

Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты (СИЗ);
- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного постановлением Минтруда №73 от 24.10.2002г;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда.
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и специальной оценки условий труда (СОУТ) подготовкой работ по охране труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин, механизмов, приборов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.
- Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации, разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4. Права.

4.1. Работник службы охраны труда (специалист, ответственный) имеет право:

4.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам учреждения обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.3. Требовать от руководителей подразделений образовательного учреждения отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.4. Направлять руководителю учреждения предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Привлекать по согласованию с руководителем учреждения и руководителями подразделений соответствующих специалистов учреждения к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.6. Представлять руководителю образовательного учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.7. Принимать участие по поручению руководителя учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Ответственность.

5.1. Работник (специалист) по охране труда несет дисциплинарную ответственность - за не выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о службе охраны труда и должностной инструкции специалиста по охране труда

Ответственный по охране труда Мухомед / Курбанов И.И.

Ознакомлен: Мухомед

Замшева Л.В. Л.В.
Аббасова Ч.Х. Ч.Х.
Мельничков В.А. В.А.

Трапезникова Ю.Р. Ю.Р.
Балаева М.Т. М.Т.