

Положение
Об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством
питания обучающихся, воспитанников в образовательном учреждении.

Группа общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся с участием родительской общественности создана и функционирует в школе с 2014 года.

I. Общие вопросы

1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, воспитанников (далее «Комиссия») создана в МБОУ СОШ № 22 для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся, воспитанников (далее «обучающихся»).
2. Данное положение разрабатывается и принимается Управляющим Советом школы и утверждается приказом руководителя.
3. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения на основании решения органа самоуправления данного учреждения на каждый учебный год.
4. В состав комиссии могут входить представители: администрации образовательного учреждения, родительской общественности, предприятия питания, обслуживающего образовательное учреждение, педагогического и ученического коллективов, медицинских работников, профсоюзного комитета.
5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами школы, договором, заключенным между образовательным учреждением и предприятием питания.

II. Основные направления деятельности комиссии.

Комиссия:

1. Осуществляет контроль за выполнением условий договора, заключенного с предприятием питания об организации питания обучающихся образовательного учреждения.
2. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в организации питания обучающихся.
3. Осуществляет контроль:
 - за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
 - за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с представленным заказом;
 - за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
 - за качеством готовой продукции;
 - за санитарным состоянием пищеблока;

- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
 - за организацией приема пищи обучающимися;
 - за соблюдением графика работы столовой и буфета.
4. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
 5. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству образовательного учреждения.
 6. Вносит администрации образовательного учреждения предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
 7. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
 8. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления образовательного учреждения к организации и контролю за питанием обучающихся.

III. Права общественной комиссии по контролю за организацией питания учащихся

1. Проверять работу столовой школы, принимать участие в проводимых вышестоящими органами ревизиях, знакомиться с документами первичного учета, а так же инструкциям и приказами торговых организаций по вопросам организации общественного питания, снимать копии с необходимых документов для составления акта по обнаруженным недостаткам и нарушениям организации питания учащихся школы.
2. Проводить проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнение других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
3. Осуществлять контрольные взвешивания блюд, запрещать реализацию недоброкачественной продукции и блюд.
4. Осуществлять контроль за состоянием весовых и измерительных приборов, технологического оборудования, соблюдением правил личной гигиены работниками столовой.
5. Осуществлять контроль за санитарным состоянием помещений и безопасностью приема пищи (отсутствием сколотой посуды).
6. Проверять своевременность завоза в столовую продуктов питания в необходимом ассортименте и надлежащего качества, условия их хранения.

7. Осматривать складские, производственные, иные помещения столовой. Требовать от руководства и других работников столовой объяснения по всем случаям нарушений правил работы, а также заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей столовой о применяемых мерах по улучшению организации питания учащихся.
8. Участвовать в совещаниях, вносить на рассмотрение педсовета, вопросы, связанные с организацией питания в школе.

IV. Организации деятельности комиссии

1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения.
2. Результаты проверок меры, принятые по устранению недостатков, регулируются в отдельном журнале и рассматриваются на заседании комиссии по контролю за организацией и качеством питания с приглашением заинтересованных лиц.

Состав общественной группы по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (ГОК)

Группа общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся с участием родительской общественности создана и функционирует в школе с 2014 года в следующем составе:

- заместитель директора по УВР
- председатель ПК школы
- медицинская сестра
- член Управляющего Совета
- член Управляющего Совета