|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  | Директор школы МБОУ «СОШ № 22» |
|  |  | Ситохова З.С. |
|  |  |  |
|  |  | от | 30.09.2023 |  |  |  |

**Дорожная карта (план мероприятий)**
**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающихся МБОУ «СОШ № 22»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 1.1. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего, за ведение информационной базы участников ГИА | Сентябрь | Директор;заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
|  1.2. | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году | Декабрь | Директор;заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
|  1.3. | Издание приказов:* о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;
* о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;
* об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов
 | Май–июнь | Директор;заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
|  1.4. | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций | Апрель | Директор;заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
|  1.5. | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) | Май | Директор;заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
| **2. Анализ результатов ГИА-2023** |
|  2.1. | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023 | Август | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
|  2.2. | Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете | Август | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
|  2.3. | Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023:* обсуждение результатов ГИА-2023;
* планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024
 | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Подова А.Н.руководители ШМО |
|  2.4. | Анализ занятости выпускников 2023 года | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
| **3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024** |
|  3.1. | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
|  3.2. | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года | Сентябрь–октябрь | Руководители ШМО; учителя-предметники |
|  3.3. | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки | В течение учебного года | Классные руководители 9-х классов;педагог-психолог Тамаева И.А. |
|  3.4. | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
|  3.5. | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х.классные руководители;учителя-предметники;педагог-психолог Тамаева И.А. |
|  3.6. | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024 | Сентябрь–декабрь | Заместитель директора по УВР Пагиева Л.В.руководители ШМО |
|  3.7. | Организация психологической помощи участникам экзамена:* выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;
* индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;
* консультирование родителей;
* проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);
* проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ».
 | Октябрь–май | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х.педагог-психолог Тамаева И.А. |
| **4. Информационное обеспечение ГИА-2024** |
|  4.1. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов:* порядок проведения ГИА;
* особенности организации и проведения ГИА-2024;
* предметная подготовка к ГИА-2024;
* организация и проведение итогового собеседования;
 | Сентябрь–октябрь | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х.классные руководители; |
|  4.2. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов:* порядок проведения ГИА;
* особенности организации и проведения ГИА-2024;
* предметная подготовка к ГИА-2024;
* организация и проведение итогового собеседования;
* психологическая подготовка к ГИА
 | Сентябрь–октябрь | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х.классные руководители; педагог-психолог Тамаева И.А. |
|  4.3. | Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024» | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Гресева Т.В. |
|  4.4. | Оформление информационного стенда «ГИА-2024» | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
|  4.5. | Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. | Декабрь | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х.классные руководители 9-х классов |
|  4.6. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов:* регистрация на экзамены;
* предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;
* правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;
* получение результатов и порядок апелляции
 | Январь | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х.классные руководители 9-х классов |
|  4.7. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов:* регистрация на экзамены;
* правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;
* получение результатов и порядок апелляции
 | Февраль | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х.классные руководители 9-х классов |
|  4.8. | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х классов по вопросам организации и проведения ГИА | В течение года | Учителя-предметники |
| **5. Организационное сопровождение ГИА-2024** |
|  5.1. | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа:* выпускников школы текущего учебного года;
* лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов
 | Сентябрь–ноябрь | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
|  5.2. | Выверка персональных данных учениками 9-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА | Сентябрь–октябрь | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
|  5.3. | Предоставление информации о выборе учениками 9-х классов учебных предметов для прохождения ГИА | Октябрь | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
|  5.4. | Организация и проведение итогового собеседования:* обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;
* подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;
* проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;
* организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки
 | Декабрь–май | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
|  5.5. | Формирование пакета документов учеников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА | Декабрь | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
|  5.6. | Формирование базы данных организаторов ЕГЭ. | Январь | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
| 5.7.  | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х классов. | Май | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
|  5.8. | Организация участия учеников 9-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием) | Май–июнь | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
| **6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024** |
|  6.1. | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА | Один раз в месяц . | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
|  6.2. | Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:* входной контроль по русскому языку – 9-е классы;
* ВПР – 9-е классы
 | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
|  6.3. | Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ . | Ноябрь, февраль, апрель | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
|  6.4. | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х классов | Ноябрь, январь, апрель | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
|  6.5. | Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками | Февраль | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
|  6.6. | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА | Декабрь-март | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
|  6.7. | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ. | Февраль–март | Учителя-предметники. |
| **7. Кадровое обеспечение** |
|  7.1. | Подготовка списка экспертов ГИА-9 для внесения в базу данных | Октябрь | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
|  7.2. | Формирование базы данных организаторов ГИА | Ноябрь  | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
|  7.3. | Обучение организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов. | Январь–февраль | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х.,Тавасиева Ю.Р. |
|  7.4. | Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА | Январь–март | Заместитель директора по УВР Пагиева Л.В. |
| **8. Проведение ГИА** |
|  8.1. | Контроль явки обучающихся 9-х классов на экзамен | В день проведения экзамена | Классные руководители 9-х классов |
|  8.2. | Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов | После получения результатов в течение рабочего дня | Классные руководители 9-х классов |
|  8.3 | Подача апелляций по результатам экзаменов | В течение двух дней со дня объявления результатов | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |
|  8.4. | Подведение итогов проведения ГИА-24. | Август | Заместитель директора по УВР Албегова И.Х. |