



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №22

З.С.Ситыхова

Приказ № 1 от 10.01.2018

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №22г. Владикавказ

на 2018 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Анализ работы по противодействию коррупции и составление «Плана работы по противодействию коррупции на 2018 год»	Директор	декабрь 2017 года
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции 2018 год»	Директор,	январь 2018 года
1.3.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор,	январь 2018 года
1.5.	Участие в совещаниях по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану Управления образования АМС г.Владикавказ
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор	апрель
2.2.	Отчет о проделанной работе по противодействию коррупции	Директор	декабрь 2018 года
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	По мере необходимости
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		

4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы.	Директор	По факту обращения
4.2.	Размещение на информационных стендах контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по АХР	В течение года
4.3	Размещение на сайте школы памяток для учащихся, педагогов и родителей	Директор школы, ответственный за ведение сайта	Ноябрь 2018г.
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник
5.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.3.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции работниками школы.	Директор	По мере поступления обращений
5.4.	Организация и проведение дня правовых знаний с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. 	Директор, зам. по ВР.	Ноябрь 2018 года
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников	Директор, зам.по ВР	В течение года
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		

7.1	<p>Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Указом Президента РФ от 29 июня 2018г. №378 « О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020годы</p>	<p>Директор, контрактный управляющий</p>	<p>В течение года</p>
7.2	<p>Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств</p>	<p>Директор, контрактный управляющий,</p>	<p>В течение года</p>