

Республика Цæгат Ирыстон-Алани

ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ САХАРЫ
БЫНÆТТОН ХИУЫНАФÆЙАДЫ
АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦИПАЛОН БЮДЖЕТОН НУМÆЙАГ
АХУЫРАДОН УЧРЕЖДЕНИ
НАМЫСЫ ОРДЕНЫ ÆХХÆСТ КАВАЛЕР
КОНЯЕВ ВИКТОР МИХАЛЫ ФЫРТЫ НОМЫЛ
22 - æм АСТÆУККАГ НУМÆЙАГ
АХУЫРАДОН СКЪОЛА



Республика Северная Осетия-Алания

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
Г.ВЛАДИКАВКАЗА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22
ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ
КОНЯЕВА ВИКТОРА МИХАЙЛОВИЧА

362043, с. Дзауджыхъæу,
Хъесаты А. уынг, 23

362043, г. Владикавказ,
ул. А.Кесаева, 23 тел. 40-37-25

Приказ

от 28.08 2023г.

№ 56

«Об организации горячего питания Обучающихся МБОУ 22 г.Владикавказа в 2023-2024 учебном году»

На основании пункта 2 части 2 статьи 34, частей 2.1 и 4 статьи 37, части 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с частью 5 статьи 3, частями 7 и 8 статьи 19 Закона Республики Северная Осетия-Алания от 27 декабря 2013 года №61 - РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия – Алания», постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 28 августа 2020 года №284 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в государственных образовательных организациях Республики Северная Осетия-Алания», Постановления Администрации местного самоуправления г.Владикавказа от 04.09.2020 №654 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях г.Владикавказа», Постановления АМС г.Владикавказа от 30.09.2021 №653 «Об организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях г.Владикавказа».

Приказываю:

1. В целях упорядочения работы столовой установить следующий график приема пищи:

класс	время
2 «А» «Б» «В» «Г»	9.10-9.20
3 «А» «Б» «В» «Г»	10.00-10.10
4 «А» «Б» «В» «Г»	10.50-11.10
1 «А» «Б» «В» «Г»	11.50-12.00
малоимущие 5-7-ые кл.	12.40-12.50
8-11-ые кл.	13.30-13.40

2. Организовать горячее питание в соответствии с разработанным Министерством образования и науки РСО-Алания типовым меню для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций РСО-Алания.

При разработке меню для обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах учитываются принципы здорового питания, установленные Федеральным законом от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ.

Типовое меню разработано Министерством образования и науки РСО-Алания для обучающихся в общеобразовательных организациях в РСО-Алания, возрастных групп 7-11 лет и в соответствии с установленными нормам физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах (СанПиН 2.3/2.4.3590-20):

3. Назначить ответственным за питание:

Балаеву М.Т. (зам.директора по УВР) - 1-11 классы.

4. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в следующем составе:

Ситохова З.С. – председатель комиссии, директор школы;
Балаева М.Т. - зам.председателя, зам.директора по УВР;
Гресева Т.В. –зам.директора по ВР;
Бекурова И.В.- председатель ПК;
Черджиева Л.Г. - медсестра школы;
Касаева В.Ю. - зав.столовой;

5. Ответственной за питание в школе Балаевой М.Т.:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания обучающихся, их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам общеобразовательной организации;
- составить подробную базу данных обучающихся для организации горячего бесплатного питания детей из малообеспеченных семей, детей с ОВЗ и систематически ее корректировать;
- своевременно подавать заявку организатору горячего питания;
- осуществлять еженедельную сверку с завпроизводством по различным льготным категориям.
- своевременно оформлять и направлять в Управление образования АМС г.Владикавказ необходимую документацию по питанию обучающихся;
- принимать участие в вопросах по осуществлению контроля качества питания.

6. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса, формировать навыки самообслуживания у детей и правила этикета;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
- организовывать питьевой режим в классе, обеспечивать безопасность качества питьевой воды;
- ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации.

7. Мед.работнику общеобразовательной организации Черджиевой Л.Г.:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;

- организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря;
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации;
- ежедневно контролировать соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока;
- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи.

8.Зам.директора по АХЧ:

- ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности в администрацию;
- систематически проводить контроль и проверку весоизмерительного оборудования 1 раз в четверть;
- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его текущий ремонт;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;.

9.Дежурному учителю, учителю-предметнику и ответственному по питанию в столовой:

- обеспечить обучающихся в сопровождении учителя организованное посещение обеденного зала столовой;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- не допускать обучающихся и работников общеобразовательной организации вход в обеденный зал в верхней одежде;
- не допускать обучающимся выносить из обеденного зала продукты питания и столовые приборы;
- осуществлять контроль по приему пищи обучающимися.

10.Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 22



З.С.Ситихова

С приказом ознакомились: